

Elfogadva: 24/2022.(III.31.)Öh

Létavértes Városi Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzata
2022

Hatályos: 2022. **április 1.** napjától

24. /2022.(III.31.) Öh.számú határozat:

Létavértes Városi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése által biztosított jogkörömben eljárva Létavértes Városi Önkormányzat **Közbeszerzési Szabályzatának módosításainak egységes szerkezetben történő elfogadása** ról döntök és egyúttal a 9/2020. (V.5.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezem:

Létavértes Városi Önkormányzat a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal az alábbi szabályzatban foglaltak szerint határozza meg. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I.1./ A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza:

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét,
- d) meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt vagy személyeket, illetve testületet.

I.2./ A Szabályzat hatálya

I.2.1./A Szabályzat hatálya kiterjed Létavértes Városi Önkormányzatának minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, valamint a Kbt. szerint megkötendő építési és szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat, valamint arra az esetre, ha az ajánlatkérő tervpályázati eljárást folytat le.

E szabályzat hatálya alá tartozik Létavértes Városi Önkormányzata, továbbá a Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban illetve jelen szabályzatban meghatározott értékhatárokat.

A Létavértes Városi Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok a közbeszerzés hatálya alá tartozó árubeszerzéseiket és szolgáltatás megrendeléseiket önálló ajánlatkérőként folytatják le. A Létavértes Városi Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek a Kbt.

hatálya alá tartozó építési beruházásai és nagyértékű beszerzései esetén - ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke meghaladja az ötvenmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke meghaladja a háromszázmillió forintot –jelen közbeszerzési szabályzat szerint kötelesek eljárni és a közbeszerzési eljárás megindítója és döntéshozója a Képviselő-testület.

I.2.2./ Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

I.2.3./ Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiba bevont személyek, valamint szervezetek jelen szabályzatban meghatározott feladatait kötelesek az elvárható gondossággal és szakértelemmel teljesíteni.

I.3./ A közbeszerzési igények tervezése:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. (Kbt. 42. § (1) bek.)

A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel, továbbá biztosítja az éves közbeszerzési terv és módosításainak Képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítését. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31. napjáig elfogadja az éves közbeszerzési tervét.

A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. (Kbt. 42. § (1) bek.)

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet meg kell küldeni.

A Közbeszerzési Hatóság által működtetett EKR-rendszerben, vagy amennyiben az EKR-rendszerben való közzététel nem lehetséges, Létavértes Városi Önkormányzat saját vagy fenntartója honlapján köteles közzétenni a költségvetési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

I.4./ A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztrációja

I.4.1./A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

I.4.2./Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

I.4.3./Az eljárások lefolytatása során - amennyiben az releváns - figyelembe kell venni az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.

I.4.4./A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészíttetése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel. A becsült érték meghatározásáért és annak dokumentálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

I.5./ Összeférhetetlenség

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Ennek keretében az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy(ek)nek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

I.6./ EKR jogosultságok

- (1) Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- (2) Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott elektronikus kommunikáció az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak a Kbt.-ben meghatározottak alapján lehetséges.
- (3) Ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési

jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (ajánlatkérő szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik:

Kiss Ernő irodavezető, valamint a mindenkori jegyző.

II.

Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

II.1./ A Képviselő-testület

A Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozik:

- a.) Dönt a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról, valamint az éves közbeszerzési tervről;
- b.) Dönt a közbeszerzési terv módosításairól;
- c.) a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) és b) pont szerinti eljárás lefolytatása esetén a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárás során szükséges közbenső döntések és az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással.
- d.) Ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás vagy a Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatás becsült értéke meghaladja az uniós értékhatárt:
 - dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,
 - dönt a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról,
 - a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárás során szükséges közbenső döntések és az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással.
- e.) a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti Bírálóbizottság létrehozása, tagjainak kijelölése
- f.) nemzeti és uniós eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében dönt az ajánlattételi felhívás, eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról.

II.2./ Polgármester

A polgármester feladatai:

- a.) felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért;
- b.) indokolt esetben **felelős akkreditált** közbeszerzési **szak**tanácsadót bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával;
- c.) a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás lefolytatása esetén:
 - dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,
 - a bírálóbizottság szakvéleménye alapján az eljárás során szükséges közbenső döntések és az eljárást lezáró döntés meghozatala.
- d.) a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) és b) pont szerinti eljárás lefolytatása esetén dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról.

II.3./ Közbeszerzési Bizottság:

- a.) dönt az eljárásban ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről szükség szerint
- b.) javaslat a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti Bírálóbizottság tagjainak személyére

II.4./ Jegyző:

- a.) segíti a Bíráló Bizottság és az eljárásba esetlegesen bevont külső szakmai szakértő illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkáját;
- b.) felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért;
- c.) az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a közbeszerzési tervet;
- d.) felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetében a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért;
- e.) felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért;
- f.) felelős a közbeszerzési eljárások becsült értékének meghatározásáért és annak dokumentálásáért;
- g.) figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti lefolytatását, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont személyek tevékenységét;
- h.) amennyiben külső szakmai szakértő (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) nem vesz részt az eljárásban, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért felel;
- i.) a szakmai igények alapján gondoskodik az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállításáról, elkészítéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződéstervezet alapján, és gondoskodik annak a Kbt-ben meghatározott időpontban történő aláírásáról;
- j.) gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok EKR- rendszerben történő közzétételéről;
- k.) az eljárásba bevont külső szakértő útján gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli egyéb eljárások esetén az eljárást megindító felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről;
- l.) gondoskodik a Bírálóbizottság tagjainak összehívásáról és a teljes eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésükre bocsátásáról;
- m.) amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, az eljárásba bevont külső szakértő útján tájékoztatót készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről;
- n.) felelős a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldéséért;
- o.) A közbeszerzési eljárások dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a megőrzése a jegyző feladata. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt-ben foglaltak szerint kell megőrizni.

Törölt: , lebonyolítja a bontási eljárást

II.5./ A Bírálóbizottság:

Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak, a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtott igazolások illetve nyilatkozatok- szükség esetén a

hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

A polgármester a Bírálóbizottság tagjait az egyes eljárások megindítását megelőzően, írásban jelöli ki.

A Bírálóbizottság 3 fővel határozatképes. Döntéseit a jelenlévő tagok egyhangú szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az Önkormányzat ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni a Polgármesteri Hivatal utasításai szerint.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

A Bírálóbizottság feladat és hatásköre:

a.) A beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések átvizsgálása szakmai, közbeszerzési, jogi szempontból, továbbá a beérkezett ajánlatok átvizsgálása a közbeszerzés tárgyának való megfelelés szempontjából, egyenértékűségi vizsgálatok elvégzése és annak dokumentálása. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont(ok) alapján kell értékelni.

b.) a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján benyújtott igazolások illetve nyilatkozatok elbírálása és értékelése;

c.) Döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület vagy polgármester részére.

II.5./ A közbeszerzési eljárások lebonyolításában közreműködő külső személyek:

II.5.1./ Külső szakmai szakértő (felelős akkreditált közbeszerzési szak)tanácsadó)

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítéséhez, valamint – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásához az Önkormányzat külső szakmai szakértőt (felelős akkreditált közbeszerzési szak)tanácsadót) jogosult bevonni.

A külső szakmai szakértő (felelős akkreditált közbeszerzési szak)tanácsadó) feladatai:

a.) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (útmutató, iratminták, szerződéstervezet, kivéve műszaki leírás és árazatlan költségvetés) elkészítése az ajánlatkérő által megjelölt szakemberekkel együttműködve;

b.) az eljárást megindító hirdetmények elkészítése és feladása közzétételre (adott esetben);

c.) bontási jegyzőkönyv továbbítása;

d.) a beérkezett ajánlatok átvizsgálása közbeszerzési és jogi megfelelés szempontjából;

e.) a beérkezett ajánlatok érvényességének vizsgálata, az értékelési szempontok alapján az ajánlatok véleményezése, valamint előkészíti a Bírálóbizottság részére szükséges dokumentumokat (írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, jegyzőkönyvek);

f.) szerződéskötés előkészítése;

Formázott: Nem Áthúzott, Nem Kiemelt

Törölt: eljárás lebonyolítása: ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontásán való részvétel,

Törölt: felvétele,

Formázott: Nem Áthúzott

- g.) közbeszerzési eljárás során felmerülő hirdetmények elkészítése, feladása közzétételre, az elbírált ajánlatokról /részvételi jelentkezésekről írásbeli összegzés készítése és megküldése,
- h.) a közbeszerzési eljárás dokumentumainak kezelése, melynek keretében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladását követően az eljárás vonatkozásában a keletkezett dokumentumokat tartalmazó projektdosszié összeállítása;
- i.) a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés elkészítése.

II.5.2./ Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az **hétsszázmillió** forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzéke a Közbeszerzési Hatóság honlapján érhető el.

Törölt: ötszázmillió

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

- a.) külső szakmai szakértő feladatainak elvégzése;
- b.) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás **i cselekmények** esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.;
- d.) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá -
 - a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
 - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - az összegezést, összegezéseket.

Törölt: - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni

III. Záró Rendelkezések

III.1./ Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

III.2./ A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. Ezen szabályzatot a koronavírus járványra tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján Képviselő-testület hatáskörében eljárva a Polgármester 9/2020. (V.5.) számú határozatával hagyta jóvá.

III.3./ Jelen szabályzat 2021. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

III.4./ Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és

a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Létavértes, 2022. március 31.

Menyhárt Károly
polgármester

Bertóthyné Csige Tünde
jegyző